**출간제안서(저술 출간용)**

안녕하세요?

저희는 저자의 원고를 출간 판단하기 위해 ‘출간제안서 작성 제도’를 운영하고 있습니다.

판단의 기준은 전문성, 독창성, 소통성입니다.

이 출간제안서는 향후 책의 편집과 디자인, 마케팅 등에 기초 자료로 활용할 예정입니다.

저자, 독자, 출판사가 모두 만족하는 훌륭한 책을 만들 수 있도록 귀하게 쓰겠습니다.

가능한 한 상세히 적어 주신다면 소중한 정보가 될 수 있을 것입니다.

출간제안서를 작성하신 후 이메일로 샘플 원고와 함께 저희에게 보내 주시기 바랍니다.

샘플 원고에는 ① 머리말 ② 목차 ③ 원고의 첫 번째 장(chapter)을 꼭 포함시켜 주십시오.

\* 접수된 원고는 검토 후 파기하겠습니다.

**■ 내용**

1. 이 원고의 책 제목은 무엇입니까?

2. 원고를 200자로 요약해 주십시오.

3. 왜 이 책을 쓰셨습니까?

4. 이 책의 독자를 한 사람만 고른다면 누구입니까?

5. 왜 이 책을 꼭 커뮤니케이션북스에서 내야 할까요?

**■ 경쟁도서**

1. 이 책의 경쟁도서가 있나요?

2. 이 책의 특징은 무엇인가요?

**■ 편집**

1. 출간 희망일은 언제입니까?

2. 언제까지 원고를 보내 주실 수 있나요?

3. 원고는 A4 기준으로 몇 쪽입니까? (바탕체 10pt, 41줄 기준)

**■ 기타**

이 책의 출간 관련하여 저희 출판사에 묻거나 보태실 말이 있다면 말씀해 주십시오.

**■ 저자 정보**

독자들이 저자를 올바로 알고 평가할 수 있도록 저자 정보를 충실히 싣고자 합니다. 아래 항목을 중심으로 선생님의 소개를 부탁드리겠습니다. 석사나 박사학위가 있으실 경우엔 논문 제목을 꼭 적어 주십시오.

① 이름:

② 이메일:

③ 연락처:

④ 학력(학교, 학과, 전공)

 a. 학사:

 b. 석사:

 c. 박사:

⑤ 경력(현직함 포함):

⑥ 연구 분야:

⑦ 연구 주제:

⑧ 연구 방법론의 특징:

⑨ 향후 연구 계획:

⑩ 업계 평가(수상 목록):

⑪ 출판 경력(저서/역서 목록):

⑫ 활동 조직 및 단체:

**\* 저희 출판사는 선생님께서 작성한 출간제안서를 접수한 뒤, 필요하면 보완 요청을 할 수 있습니다. 검토에 필요한 모든 정보가 수집되면 출판사 업무일 기준 10일(약 2주) 이내에 출간 여부를 알려드립니다. 기간 내에 출간 여부가 통보되지 않으면 연락을 하여 확인하시기 바랍니다. 기타 궁금한 점이 있으시면 언제든지 연락 주십시오.**

**출간 업무 담당 편집자 곽성우**

**전화 02-3700-1253**

끝.